Le CYROI recrute un Manager de Projets Européens pour rejoindre notre équipe **dès le 1er novembre 2025** !

Envoyez vos candidatures aux adresses suivantes : v.tirvassen@cyroi.fr et e.jestin@cyroi.fr.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

Le CYROI ambitionne d’élargir son activité de R&I vers l’International. Il est lauréat d’un premier projet Horizon Europe ERA TALENT « FOCUS-4R » qui regroupe 11 partenaires européens académiques et non-académiques. Le manager de Projets Européens accompagnera les acteurs de la recherche et innovation du GIP CYROI dans cette nouvelle mission.

**Mission 1 (80%) : Suivi du projet ERA TALENT FOCUS-4R.**

* **Assister l’équipe de coordination du projet Européen ERA TALENT FOCUS-4R**
* Assurer la mise en œuvre administrative, financière et juridique du projet et le suivi de son plan de travail ;
* Suivre la production des livrables et coordonner la rédaction des rapports d’activité ;
* Assister l’équipe coordinatrice du GIP CYROI et les partenaires du projet FOCUS-4R sur les aspects administratifs du projet, contrôler l’application des règles et procédures administratives propres à Horizon Europe
* Coordonner la préparation, la consolidation et la remise des rapports financiers en lien avec les services compétents et dans le respect des délais spécifiés par la Commission Européenne ;
* S’assurer que tout document de justification est correctement établi et conservé par le GIP CYROI et par chaque partenaire, en prévision d’éventuels audits.
* Assister l’équipe coordinatrice dans la communication avec la Commission européenne et le consortium ;
* Participer à la mise en œuvre des actions de communication en interne (mailing, vidéoconférences, etc.) et en externe (préparation de communiqués de presse, coordination du site Internet, de la newsletter etc.) ;
* Préparer, suivre et mettre à jour les outils de management nécessaires à la gestion du projet (guide méthodologique de procédures, site web avec espace collaboratif, etc) ;
* Organiser et gérer la communication pour les réunions de consortium, les colloques, séminaires et workshops ;
* Rédiger les ordres du jour et les comptes rendus des réunions de consortium.

**Mission 2 (20%) : Montage de projets R&I**

Le manager de projets européens assurera la veille, le montage et la négociation des propositions en réponse aux appels à projets régionaux, nationaux et européens.

* Exercer une veille et diffuser de manière ciblée des informations sur les opportunités de financement
* Conseiller et accompagner les équipes de recherche du GIP CYROI dans le montage des projets en réponse aux appels à proposition
* Aider les équipes de recherche à identifier les appels à projet qui correspondent à leurs besoins/propositions, aide à la recherche de partenaires
* Accompagner la mise en place des projets européens sur les aspects financiers, administratifs et juridiques
* Relire les propositions, conseiller sur la structuration du projet et aider à la rédaction des sections non-scientifiques
* Gestion des accords de consortium pour les propositions retenues
* Participer à des actions de sensibilisation à destination des personnels des laboratoires
* S’impliquer dans les réseaux professionnels régionaux, dédiés à l’Union européenne et valoriser les projets financés en lien avec le service communication de la délégation

**COMPETENCES REQUISES :**

* Diplôme : Titulaire d’un bac+5 minimum (affaires européennes ou études européennes et internationales)
* Maîtrise de l'anglais indispensable (écrit et oral)
* Connaissances de l’environnement institutionnel européen et du paysage national et européen de la Recherche
* Expérience souhaitée en montage et gestion de projets européens type Horizon Europe et internationaux
* Maîtrise des outils de communication (site web du projet, policy brief, communiqués de presse, etc.), des outils bureautiques (MS Office, LibreOffice).
* Capacité à travailler en équipe et dans un contexte multiculturel
* Capacités d’autonomie, d’organisation, de rigueur et de réactivité fortes, bon sens de l'initiative

**CONDITIONS :**

* CDD de 12 mois renouvelable
* Temps plein

**LIEU DE TRAVAIL :**

* CYROI